



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Determinazione R.G. n° 1.699 del 29-09-2011

OGGETTO	Liquidazione alla Cartolibreria Brusca per la fornitura di libri di testo per l'anno scolastico 2007/2008, L.N. 448/98"
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: Maria Grazia Mansella	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 29-11-11

Settore n° 08

Reg n° 216 data 29-09-2011





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: "Liquidazione alla Cartolibreria Brusca per la fornitura di libri di testo per l'anno scolastico 2007/2008, L.N. 448/98"

PREMESSO CHE, con Determinazione del Responsabile del Settore n. 188 del 23/12/2008, R.G. n. 2362 del 23/12/08, esecutiva nelle forme di legge, è stata accertata ed impegnata la somma complessiva di € 20.805,12, quale II° acconto, per la concessione gratuita di buoni-libro agli alunni delle Scuole Medie Inferiori e Superiori relativamente all'anno scolastico 2007/2008, giusta L.N. 448/98;

VISTA la seguente fattura:

- CARTOLIBRERIA BRUSCA di Di Marco Teresa, Via S. Agostino, 1 - 90042 Borgetto - P. IVA 03743550828, n. 31 del 05/07/11, prot.gen. n. 15444 del 05/07/2011 di € 32,50;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPORNE DI DETERMINARE

Per quanto specificato in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:

1) di **Liquidare** alla Cartolibreria Brusca la somma di € 32,50 per la fornitura di libri agli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado, L.N. 448/98, per l'anno scolastico 2007/2008;

2) di **Prelevare** la somma di € 32,50 dal Cap. 5320 delle Partite di Giro "Servizi per conto di terzi" del Bilancio 2008, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 188 del 23/12/2008, R.G. n. 2362 del 23/12/08;

3) di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta accreditando l'importo sul c/c bancario con codice IBAN IT33J089464349000007472183 c/o Banca don Rizzo ag. di Partinico intestato a Di Marco Teresa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Enna Grazia





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 11 del 13/01/2011 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Promozione Culturale, Sport e Pubblica Istruzione la Sig.ra Maria Grazia Mansella
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 21/07/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2011, di I.E.;
- La Deliberazione di G.M. n° 160 del 29/07/2011, di I.E., che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale, Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
M. Grazia Mansella





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 213P

Mandato n° _____ **del** _____

Mandato n° _____ **del** _____

Mandato n° _____ **del** _____

Reversale n° _____ **del** _____

Reversale n° _____ **del** _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile
Vincenzo Cusumano

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici
giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

